

お申込からお引渡しまで

1. お申込み

ご購入の意志確認として、物件申込書にご記入・ご捺印をしていただきます。

ご用意していただくもの：申込金・認印



2. ご契約

宅地建物取引主任者の立会いのもと、重要事項説明・売買契約締結・契約金授受を行います。
また、ローン申込書類のご記入・ご捺印もさせていただきます。

ご用意していただくもの：契約金(手付金)・実印・銀行印



3. 必要書類のご用意

ローン会社へ提出する必要書類をご用意していただきます。

ご用意していただくもの：住民票・印鑑証明書・収入証明書・源泉徴収票・確定申告書・借入明細書等



4. ご融資の内定

ローン会社へ必要書類を提出し、一週間ほどでご融資の内定がおります。



5. ローン面談(及び金銭消費貸借契約)

ローン会社の担当者とお会いして、お借入れ内容のご確認と手続き書類等にご記入・ご捺印していただきます。

ご用意していただくもの：実印・銀行印・返済用通帳・運転免許証・健康保険証



6. 入金

全てのお手続きが完了しましたら、残りの自己資金(中間金や諸費用)をお振込みいただきます。



7. ご決済

ローン会社によりご融資が実行され、担当司法書士により所有権の移転手続きがなされます。



8. お引渡し・登記完了

領収証と精算書、及び鍵のお届けをいたしまして、お引渡しとなります。
また、ご決済日より二週間ほどで登記済権利書(又は登記識別情報通知書)が担当司法書士よりご郵送されてまいります。

※登記済権利書(又は登記識別情報通知書)は再交付ができませんので、大切に保管してください。